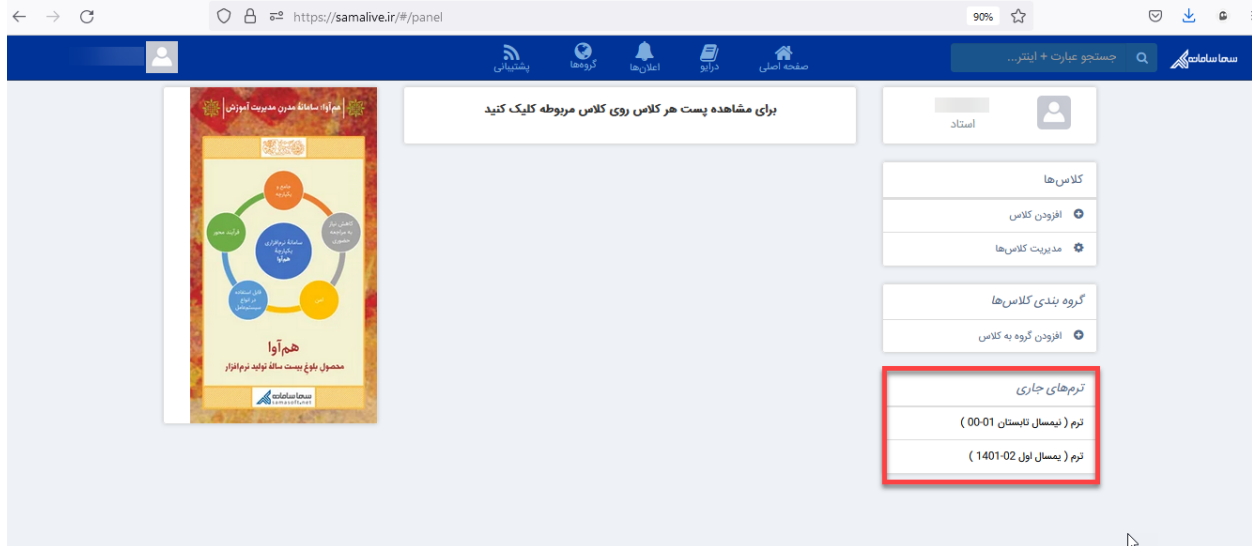
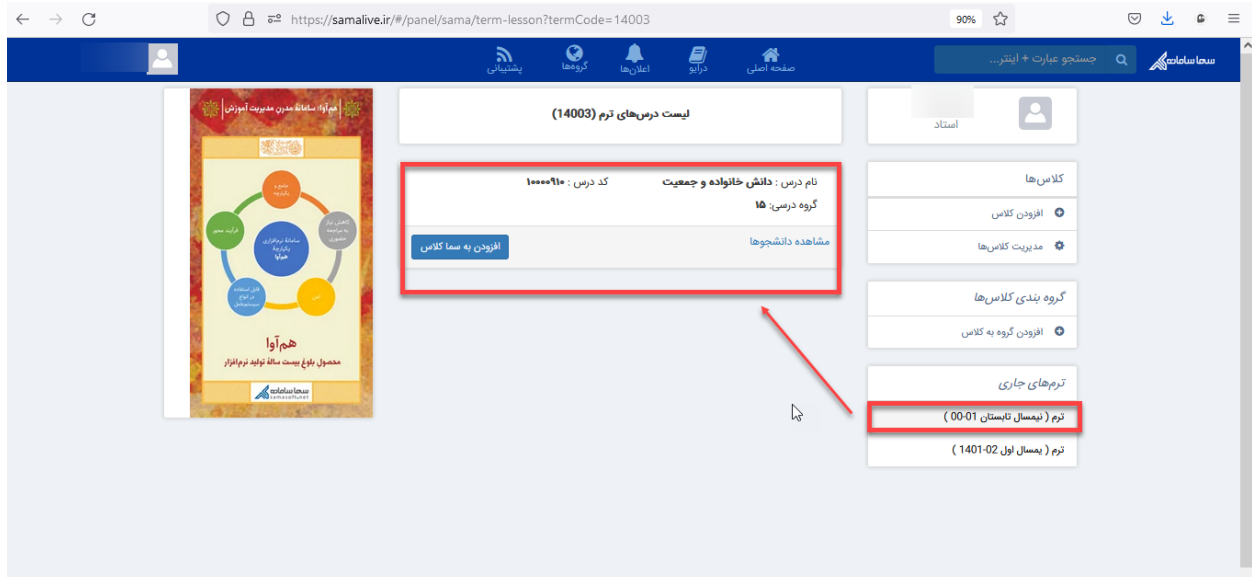


## راهنمای کامل کاربری استاد در سامانه سما لایو

استاد با ورود به محیط کاربری با صفحه زیر را مشاهده می کند:  
نیمسال ها در پایین صفحه نمایش داده می شود.

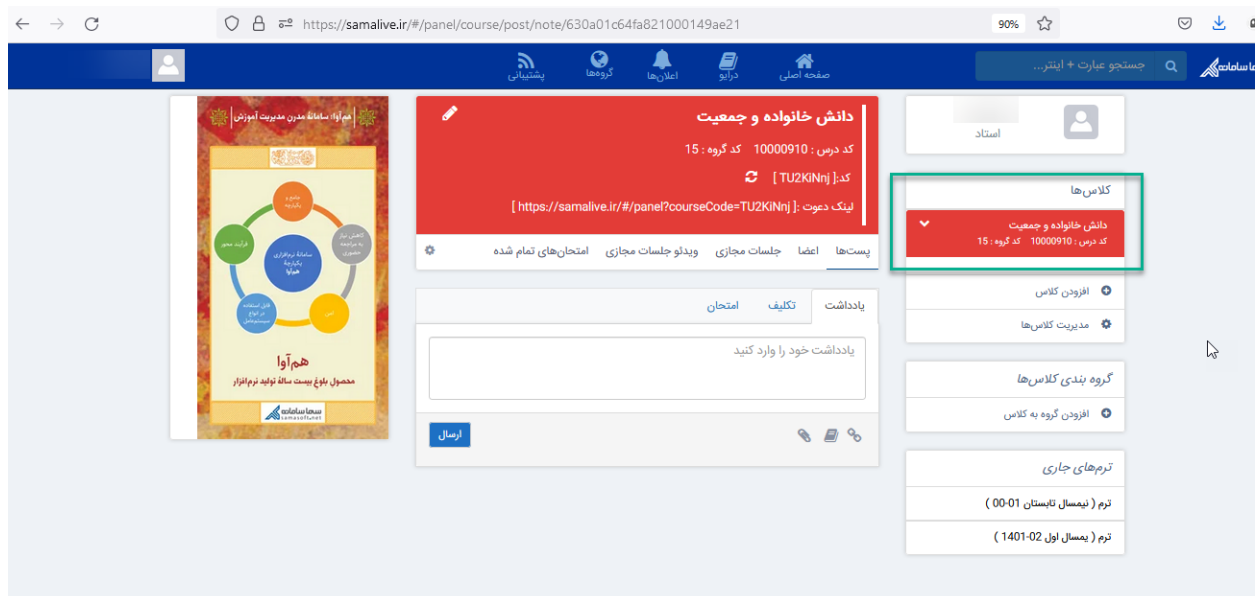


با کلیک بر روی هر نیمسال دروسی که به استاد ارائه شده است نمایش داده می شود.  
با زدن گزینه "افزودن به سما کلاس" درس به لیست کلاس ها اضافه می شود.



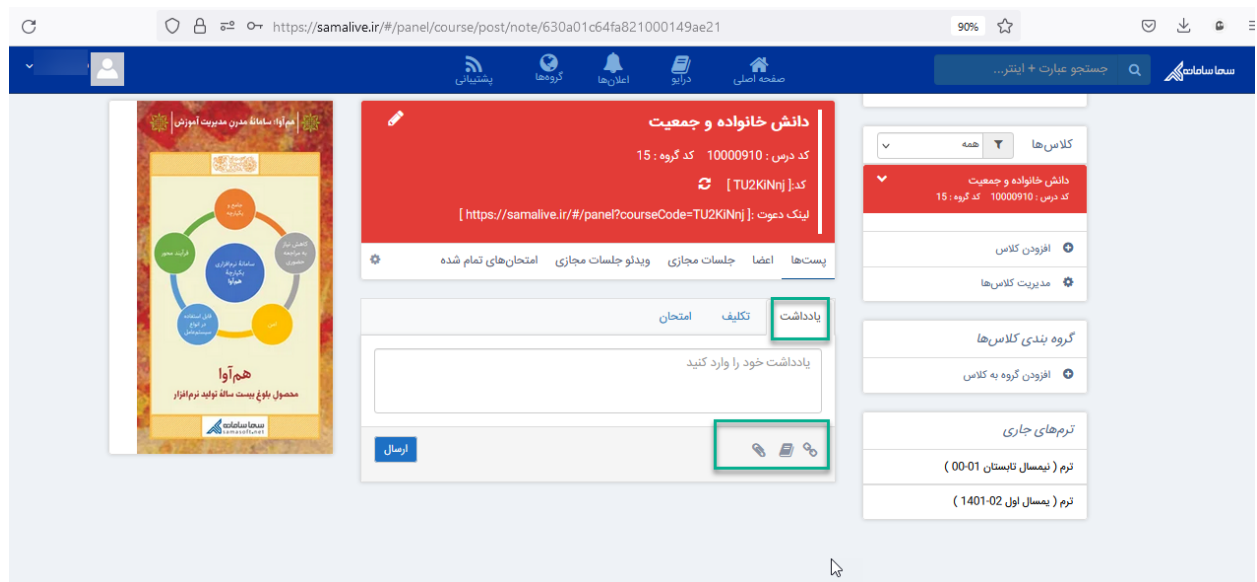
هر کلاس دارای یک کد منحصر بفرد است که دانشجو از طریق این کد می تواند در کلاس مربوطه عضو شود.  
لینک دعوت نیز می تواند بدین منظور در اختیار دانشجو قرار گیرد.

کد مذکور دارای ترکیبی از عدد، حروف بزرگ و حروف کوچک لاتین است.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://samalive.ir/#/panel/course/post/note/630a01c64fa821000149ae21>. The page displays a course titled "دانش خانواده و جمعیت" (Family and Society) with course code "10000910" and group "15". The "پست‌ها" (Posts) tab is active, showing a text input field and an "ارسال" (Send) button. A red box highlights the course name and code in the right sidebar. The "پست‌ها" tab is also highlighted with a green box.

با استفاده از تب "پست‌ها" در سربرگ "یادداشت" شما می‌توانید متن دلخواه را در کادر مربوطه برای دانشجو تایپ و با استفاده از دکمه ارسال، ارسال کنید. همچنین درج لینک یا دسترسی به کتابخانه و یا آپلود فایل از طریق آیکون‌های نمایش داده شده مطابق تصویر برایتان مقدور است:

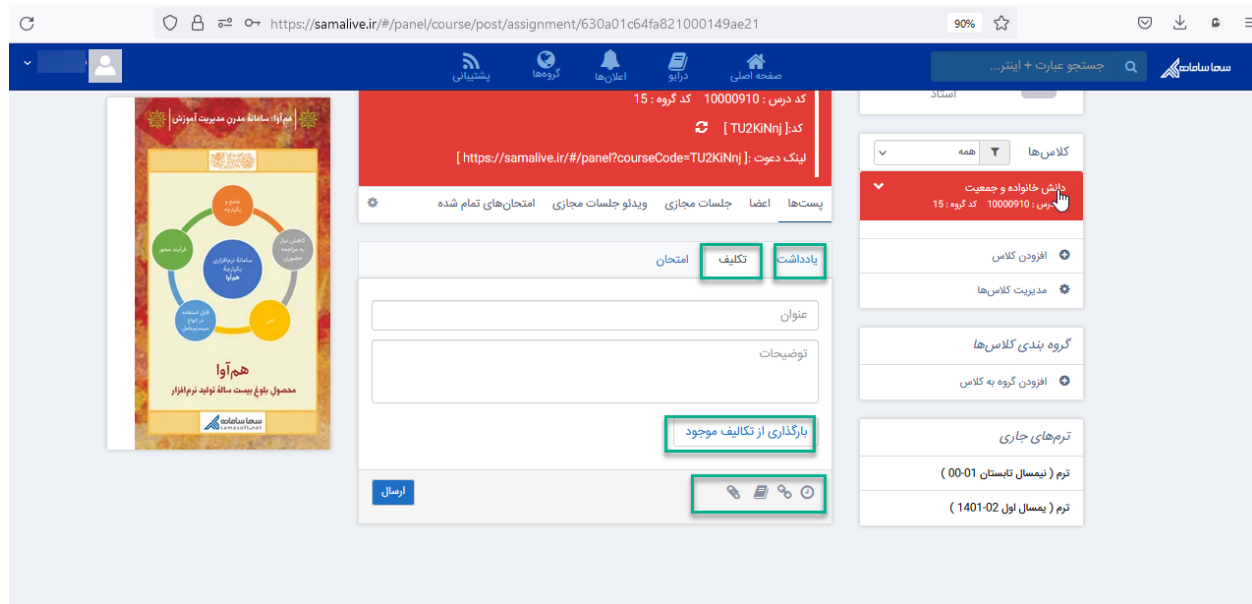


The screenshot shows the same web browser window, but now the "یادداشت" (Notes) tab is selected. The "ارسال" (Send) button is still visible. A red box highlights the course name and code in the right sidebar. The "یادداشت" tab is also highlighted with a green box.

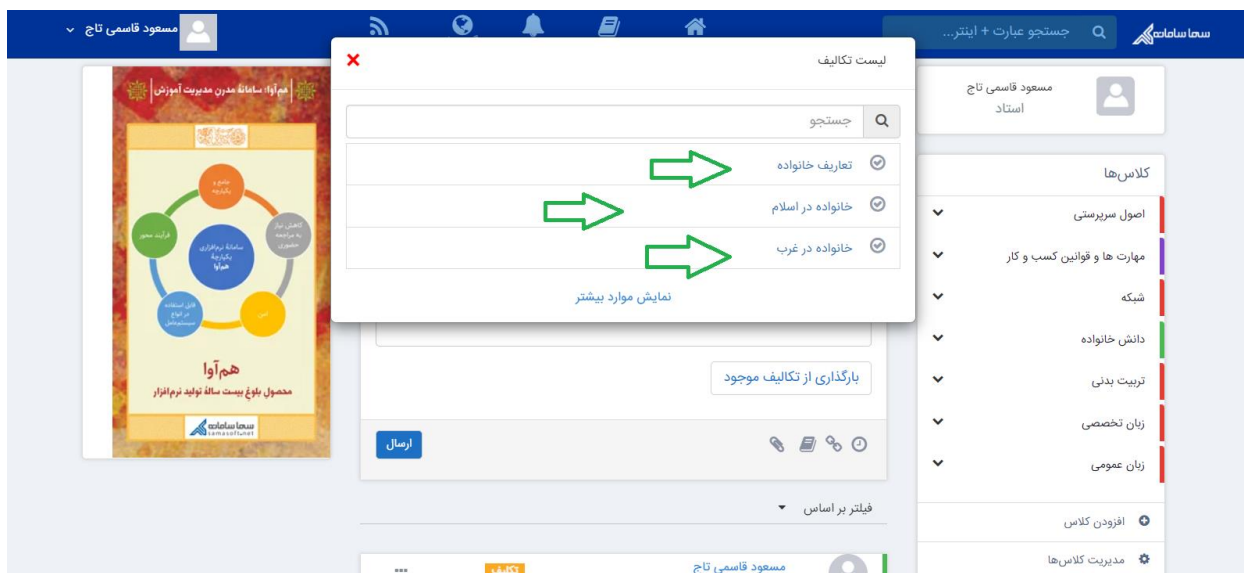
منظور از کتابخانه در اینجا همان دسترسی به درایو است که در قسمت نوار ابزار در مورد آن توضیح داده شده است.

سربرگ تکلیف

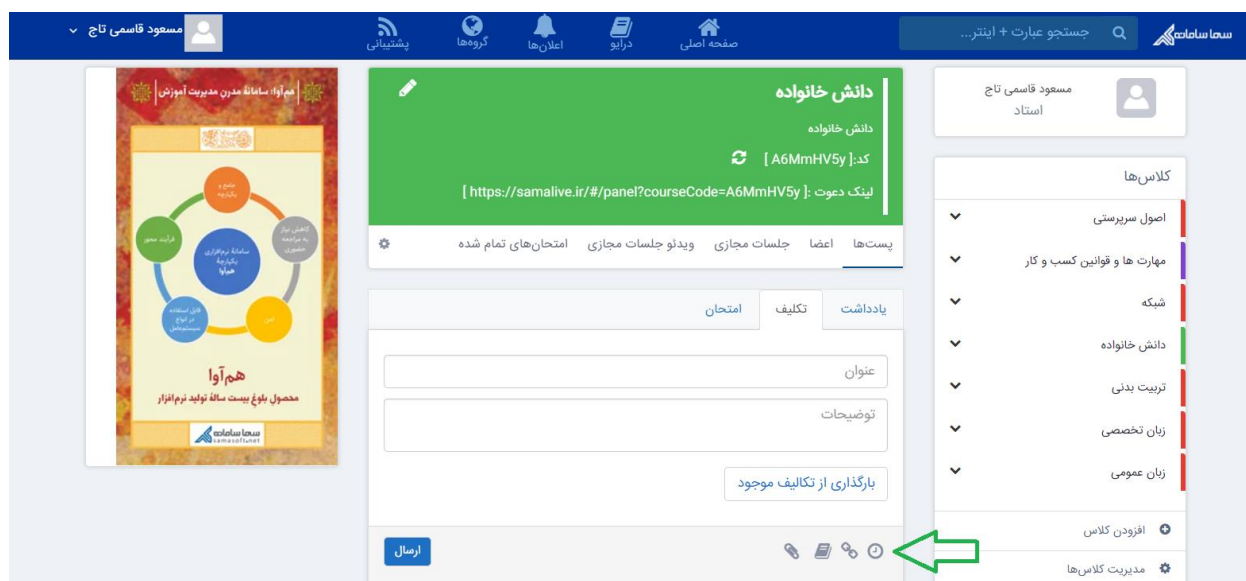
استاد می تواند تکالیف مورد نظر را برای دروس ارائه دهد



در اینجا مطابق تصویر می توانید عنوان تکلیف و توضیحات آن را قید کنید. در صورتی که تکلیف جاری مشابه تکالیف قبل است که در سیستم تعریف شده می توانید از دکمه "بارگذاری از تکالیف موجود" استفاده کنید. در این صورت لیستی از تکالیف موجود نشان داده می شود که کافی است مورد دلخواه را انتخاب کنیم.



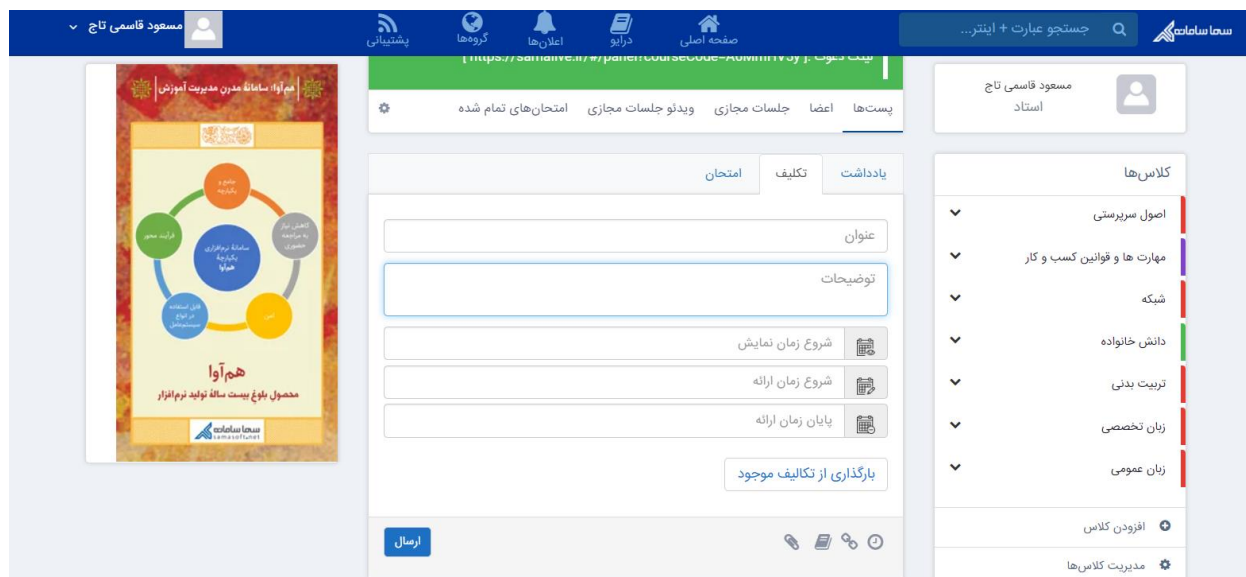
در پایین قسمت تکلیف، قابلیت‌هایی وجود دارد: درج لینک، دسترسی به کتابخانه، آپلود فایل و زمانبندی تکلیف



The screenshot shows the 'Task' (تکلیف) configuration page. At the bottom right, there is a row of icons: a link icon, a document icon, a calendar icon, and a clock icon. A green arrow points to the clock icon, which is used for scheduling the task.

زمانبندی تکلیف شامل ۳ قسمت می باشد:

- شروع زمان نمایش: در اینجا تاریخ و ساعت نمایش تکلیف برای دانشجویان قابل تنظیم می باشد.
- شروع زمان ارائه: زمانی است که دانشجو می تواند جواب تمرین را ارائه دهد.
- پایان زمان ارائه: آخرین مهلت ارسال جواب تکالیف برای دانشجو

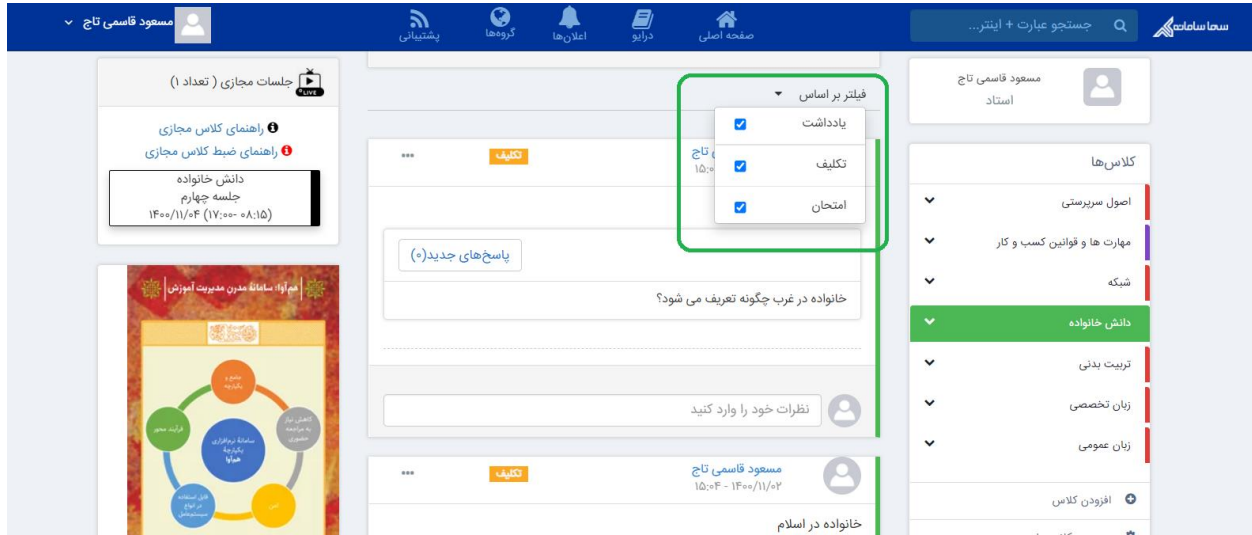


This screenshot shows the 'Task' configuration page with scheduling options. The 'Task' configuration area now includes fields for 'شروع زمان نمایش' (Start time display), 'شروع زمان ارائه' (Start time of presentation), and 'پایان زمان ارائه' (End time of presentation). The 'Assign' button is still visible at the bottom.

## سربرگ امتحان

سربرگ "امتحان" در راهنمای مربوط به امتحانات به صورت کامل توضیح داده شده است.

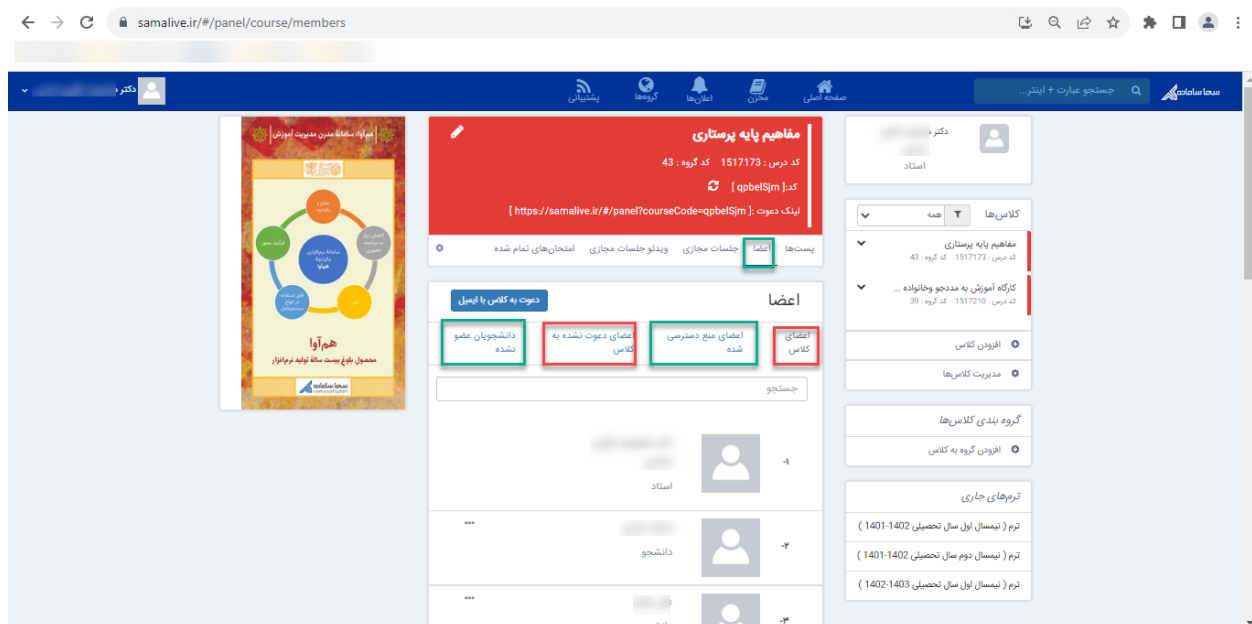
به عنوان آخرین نکته این بخش شایان ذکر است که یادداشت، تکلیف و امتحان در قسمت پایین وسط صفحه قابل فیلتر و نمایش است.



The screenshot shows the SamaSoft web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, documents, announcements, groups, and RSS. A search bar is on the right. Below the navigation bar, there are several panels. On the left, there are panels for 'Classes' (کلاسها) and 'Exams' (امتحان). The main content area shows a list of exams with a filter menu (فیلتر بر اساس) that is highlighted with a green box. The filter menu has three options: 'یادداشت' (Notes), 'تکلیف' (Homework), and 'امتحان' (Exam), all of which are checked. On the right, there is a sidebar with a list of classes (کلاسها) and a 'دانش خانواده' (Family Education) section.

## سربرگ اعضا

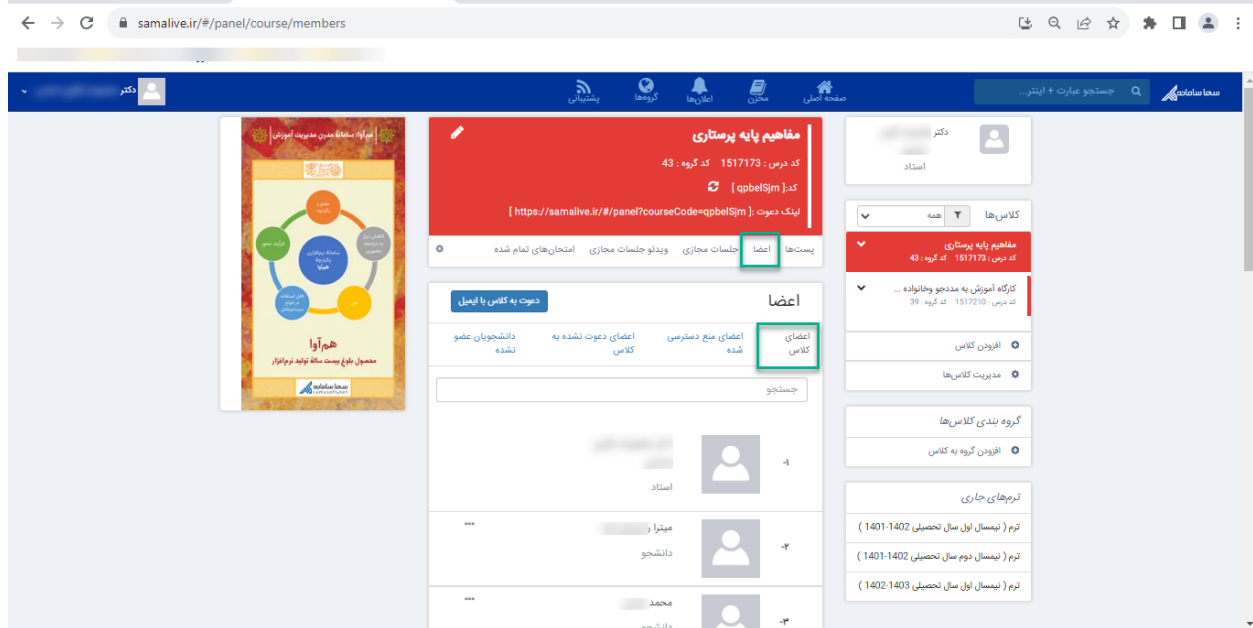
در این قسمت اعضای کلاس نمایش داده می شود. در باکس جستجو می توانید اعضای کلاس را جستجو کنید.



The screenshot shows the SamaSoft web application interface for the 'Members' (اعضا) section. The browser address bar shows 'samalive.ir/#/panel/course/members'. The interface has a navigation bar at the top. Below it, there is a red banner for 'مفاهیم پایه پرستاری' (Basic Concepts of Nursing) with a search bar and a list of members. The 'اعضا' (Members) section is highlighted with a green box. It shows a list of members with their names and roles. On the right, there is a sidebar with a list of classes (کلاسها) and a 'گروه بندی کلاسها' (Class Grouping) section.

تب اعضا دارای ۴ قسمت می باشد:

۱. اعضای کلاس : دانشجویانی که در کلاس عضو شده اند



۲. اعضای منع دسترسی شده: دانشجویانی که توسط استاد منع دسترسی به کلاس شده اند.

نحوه منع دسترسی دانشجویان به کلاس توسط استاد:

در تب اعضای کلاس، با انتخاب گزینه سه نقطه، گزینه را انتخاب کنید. پس از انتخاب دکمه "حذف"، با علامت دار کردن "منع دسترسی" و انتخاب گزینه بله، دانشجویان امکان عضویت مجدد در کلاس را نخواهد داشت. و به دانشجویان پیغام می دهد: "کلاس یافت نشد".

اگر گزینه "منع دسترسی" انتخاب نشود، دانشجویان میتوانند مجدداً با کد عضویت، در کلاس عضو شوند.

برای لغو منع دسترسی می توانید در سربرگ "اعضای منع دسترسی شده" علامت ضربدر را بزنید.

دانشجویان چه از اعضای کلاس حذف شود و چه منع دسترسی، دیگر کلاس و اطلاعات مربوط به کلاس را در

لیست کلاسها نمی بینند.

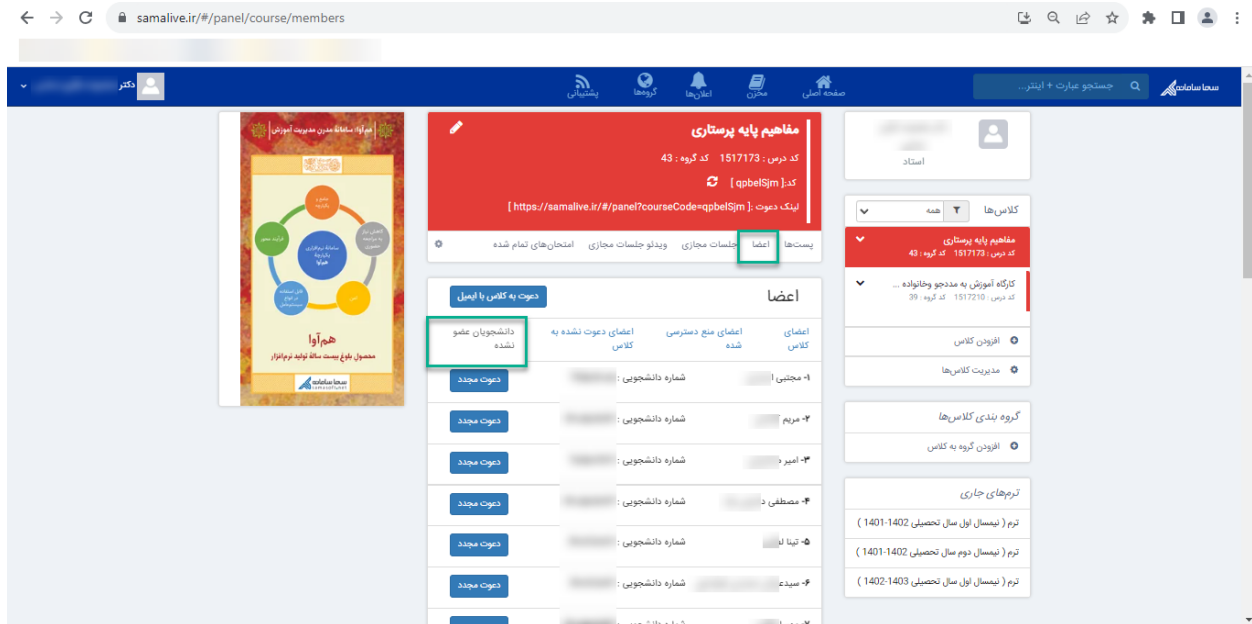
The screenshot shows the course management interface for 'مفاهیم پایه پرستاری' (Basic Concepts of Nursing). The 'اعضا' (Members) section is active, displaying a list of members with their roles and names. A red box highlights the 'دعوت به کلاس با لینک' button, and another red box highlights the 'اعضای دعوت نشده به کلاس' (Invite non-invited members to class) button. The 'دعوت' (Invite) dropdown menu is open, showing options like 'گفتگویی خصوصی' (Private chat), 'افزودن به عنوان دستیار (TA)' (Add as TA), and 'حذف' (Remove).

۳. اعضای دعوت نشده به کلاس: دانشجویانی که بعد از اضافه کردن درس به سماکلاس توسط استاد، انتخاب واحد کرده اند. با ارسال لینک دعوت توسط استاد، دانشجویان می توانند در کلاس عضو شوند.

This screenshot shows the same course management interface, but with the 'دعوت به کلاس' (Invite to class) button highlighted in a red box. The 'دعوت' (Invite) dropdown menu is open, showing options like 'گفتگویی خصوصی' (Private chat), 'افزودن به عنوان دستیار (TA)' (Add as TA), and 'حذف' (Remove).



۴. دانشجویان عضو نشده: لیست دانشجویانی را نمایش میدهد که لینک عضویت در کلاس برای آن ها ارسال شده اما در کلاس عضو نشده اند.



سما سامانه | جستجو عبارت + اینتر...

مفاهیم پایه پرستاری  
کد درس: 1517173 | کد گروه: 43  
کد: [ qpbel5jm ]  
لینک دعوت: [ https://samalive.ir/#/panel/courseCode=qpbel5jm ]

یست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

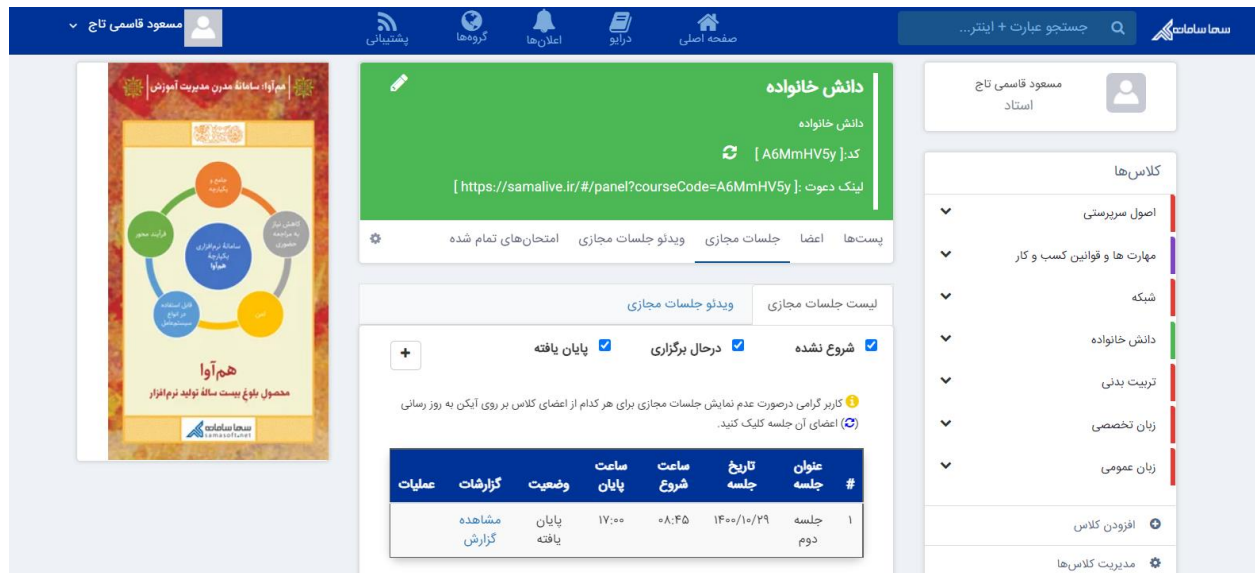
دعوت به کلاس با ایمیل

اعضا

اعضای کلاس	اعضای منع دسترسی شده	اعضای دعوت نشده به کلاس	دانشجویان عضو نشده
۱- مجتبی ا	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دانشجویان عضو نشده
۲- مریم	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دعوت مجدد
۳- امیر	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دعوت مجدد
۴- مصطفی د	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دعوت مجدد
۵- تیا ل	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دعوت مجدد
۶- سید	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دعوت مجدد
۷- میسا	شماره دانشجویی:	شماره دانشجویی:	دعوت مجدد

کلاس‌ها: مفاهیم پایه پرستاری (کد درس: 1517173 | کد گروه: 43), کارگاه آموزش به مددجو و خانواده... (کد درس: 1517210 | کد گروه: 39), افزودن کلاس, مدیریت کلاس‌ها, گروه بندی کلاس‌ها, افزودن گروه به کلاس, ترم‌های جاری: ترم (نیمسال اول سال تحصیلی 1401-1402), ترم (نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1402), ترم (نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403)

## سربرگ جلسات مجازی



سما سامانه | جستجو عبارت + اینتر...

دانش خانواده  
دانش خانواده  
کد: [ A6MmHV5y ]  
لینک دعوت: [ https://samalive.ir/#/panel/courseCode=A6MmHV5y ]

یست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

لیست جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی

شروع نشده  درحال برگزاری  پایان یافته

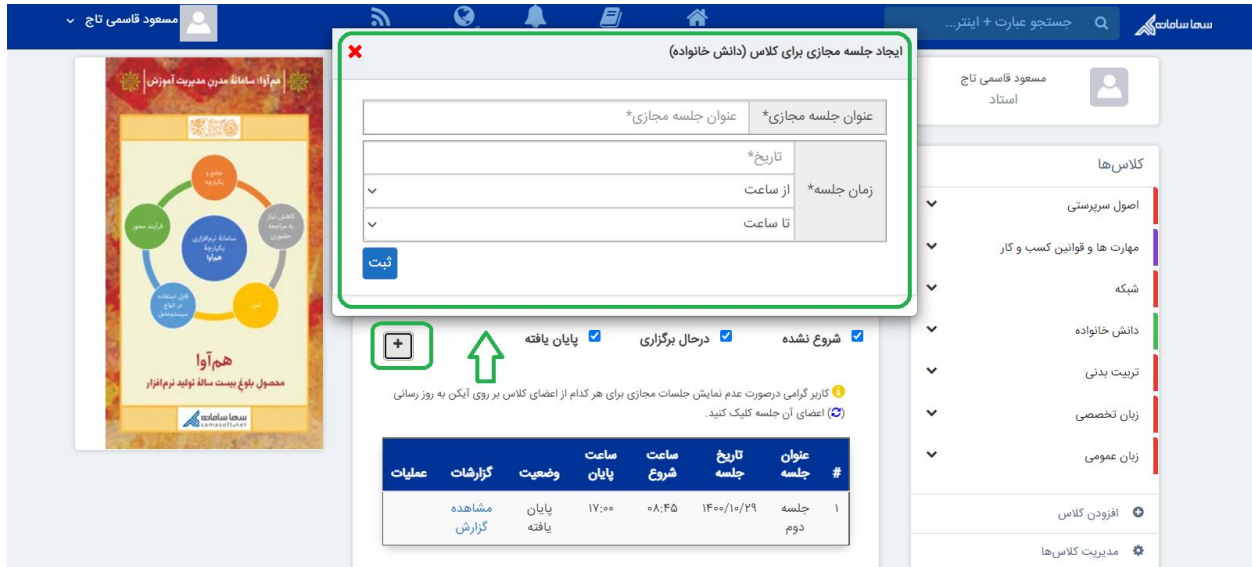
کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (2) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

کلاس‌ها: مسعود قاسمی تاج (استاد), اصول سرپرستی, مهارت‌ها و قوانین کسب و کار, شبکه, دانش خانواده, تربیت بدنی, زبان تخصصی, زبان عمومی, افزودن کلاس, مدیریت کلاس‌ها

یکی از مهمترین بخش‌های محیط کاربری استاد، بخش جلسات مجازی است. در سربرگ اول، لیست جلسات مجازی قابل مشاهده است که با علامت‌دار کردن یا حذف علامت قسمت‌های شروع نشده، در حال برگزاری و پایان یافته می‌توانید جلسات مجازی مربوطه را ببینید.

با انتخاب کلید + می توانید جلسه مجازی جدید تعریف نمایید:



ایجاد جلسه مجازی برای کلاس (دانش خانواده)

عنوان جلسه مجازی\*  
عنوان جلسه مجازی\*

تاریخ\*  
از ساعت  
تا ساعت

زمان جلسه\*  
از ساعت  
تا ساعت

ثبت

شروع نشده  درحال برگزاری  پایان یافته

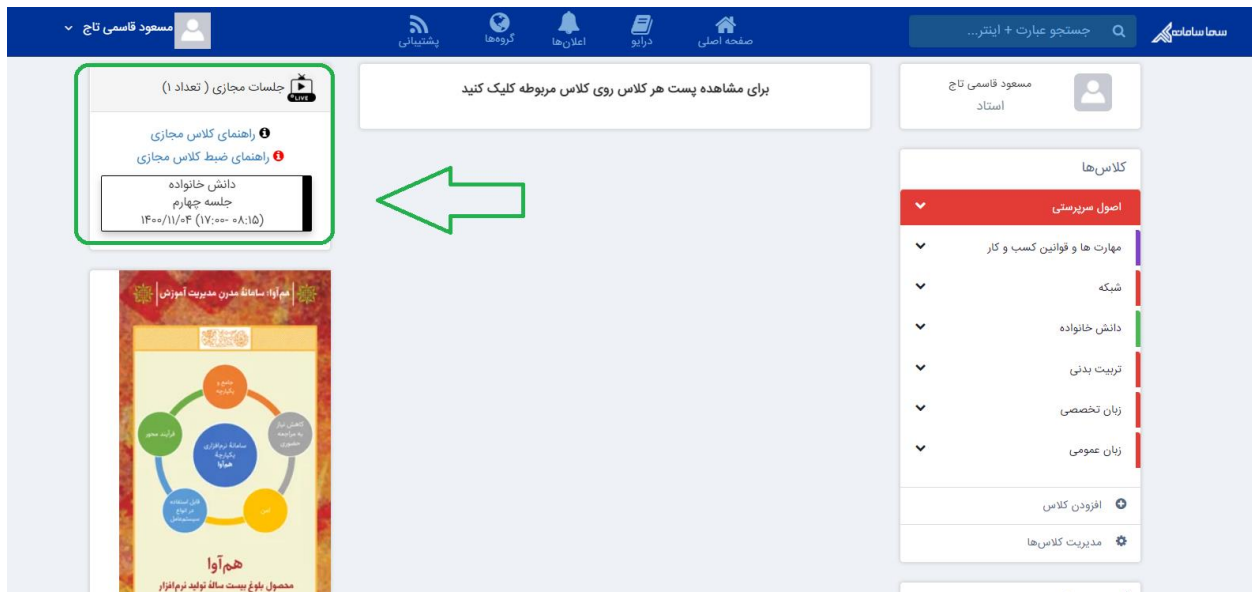
کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه شروع	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

کلاس‌ها

- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی
- افزودن کلاس
- مدیریت کلاس‌ها

پس از تعریف جلسه مجازی، در قسمت سمت چپ صفحه ( برنامه هفتگی ) مطابق تصویر زیر، جلسه نشان داده می شود. و شما می‌توانید ۵ دقیقه قبل از شروع جلسه وارد جلسه مجازی شوید.



برای مشاهده لیست هر کلاس روی کلاس مربوطه کلیک کنید

جلسات مجازی (تعداد ۱)

راهنمای کلاس مجازی **!**  
راهنمای ضبط کلاس مجازی **!**

دانش خانواده  
جلسه چهارم  
۱۴۰۰/۱۱/۰۴ (۱۷:۰۰ - ۰۸:۱۵)

کلاس‌ها

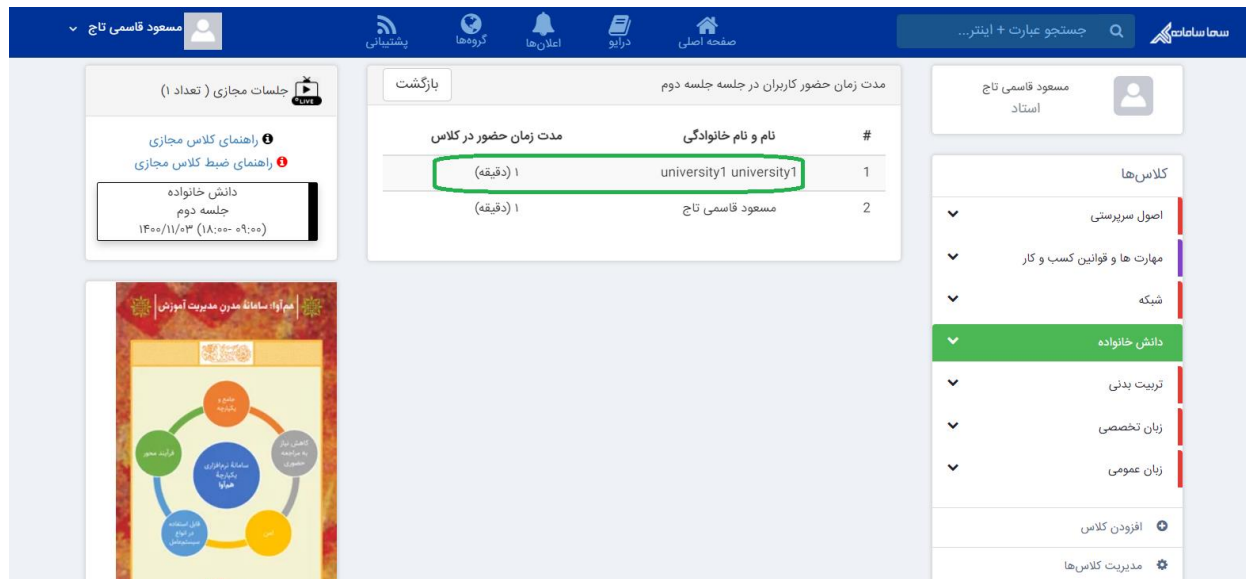
- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی
- افزودن کلاس
- مدیریت کلاس‌ها

در قسمت لیست جلسات مجازی که در تصویر زیر مشخص شده ۳ قابلیت برای استاد وجود دارد.

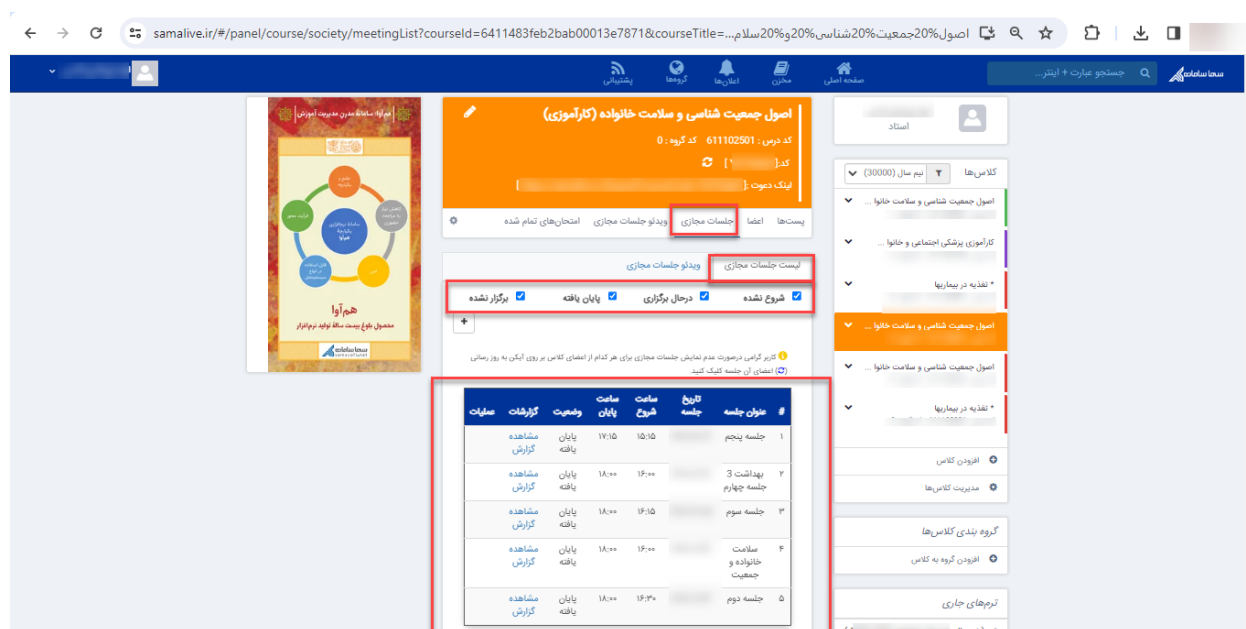
۱. به روزرسانی اعضای جلسه
۲. حذف جلسه مجازی قبل از شروع جلسه
۳. ویرایش عنوان و زمان جلسه



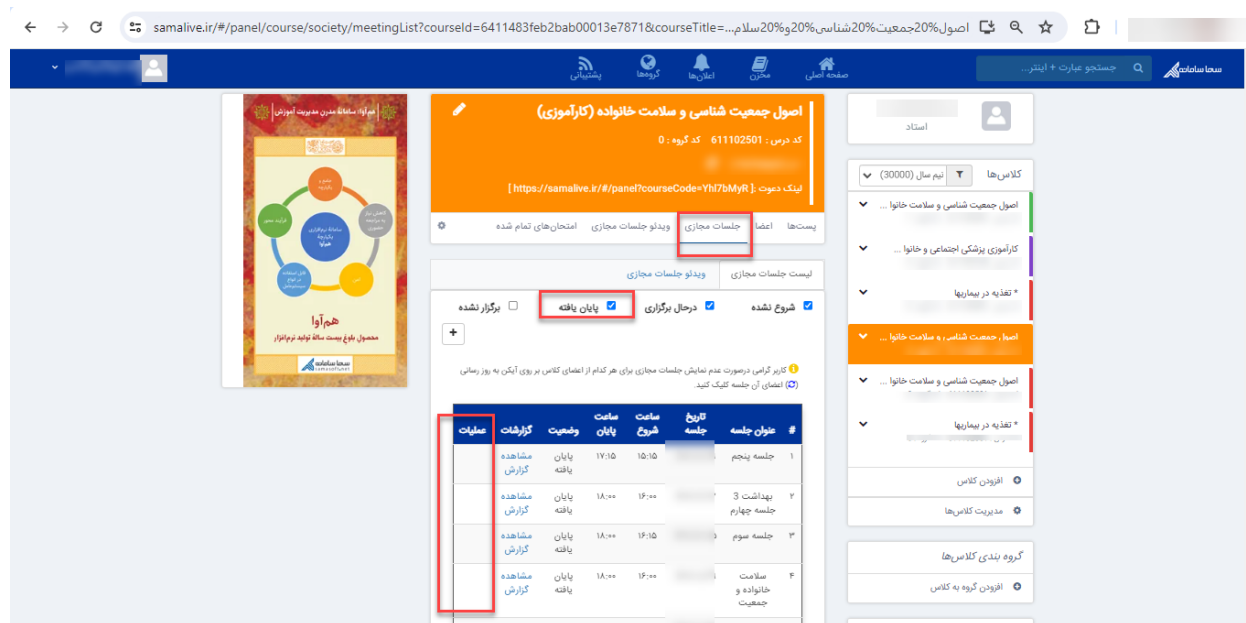
آیکون های قسمت عملیات مطابق تصویر تغییر می کند که نشان دهنده شروع جلسه مجازی است. آیکون جدیدی که کنار آیکون بروز رسانی اعضای جلسه است، به منظور پایان دادن به کلاس تعیبه شده است. همان طور که می بینید وضعیت جلسه "در حال انجام" است. ضمناً با کلیک بر روی دکمه "مشاهده گزارش" ، استاد می تواند ببیند که هر عضو از اعضای کلاس چند دقیقه در کلاس شرکت کرده است. مطابق تصویر کاربر با نام university1 به مدت ۱ دقیقه در این جلسه حضور داشته است.



پس از اتمام جلسه، استاد می تواند در قسمت لیست جلسات مجازی (با علامت دار کردن تیک "پایان یافته" که در تصویر مشخص است) لیست جلسات پایان یافته را مشاهده کرده و گزارش حضور اعضای کلاس را ملاحظه نماید.



اگر ویدئو جلسه مجازی ضبط شده باشد بعد از اتمام جلسه به صورت خودکار در سربرگ جلسات مجازی، قسمت "عملیات" آپلود می شود و قابل مشاهده و دانلود است:



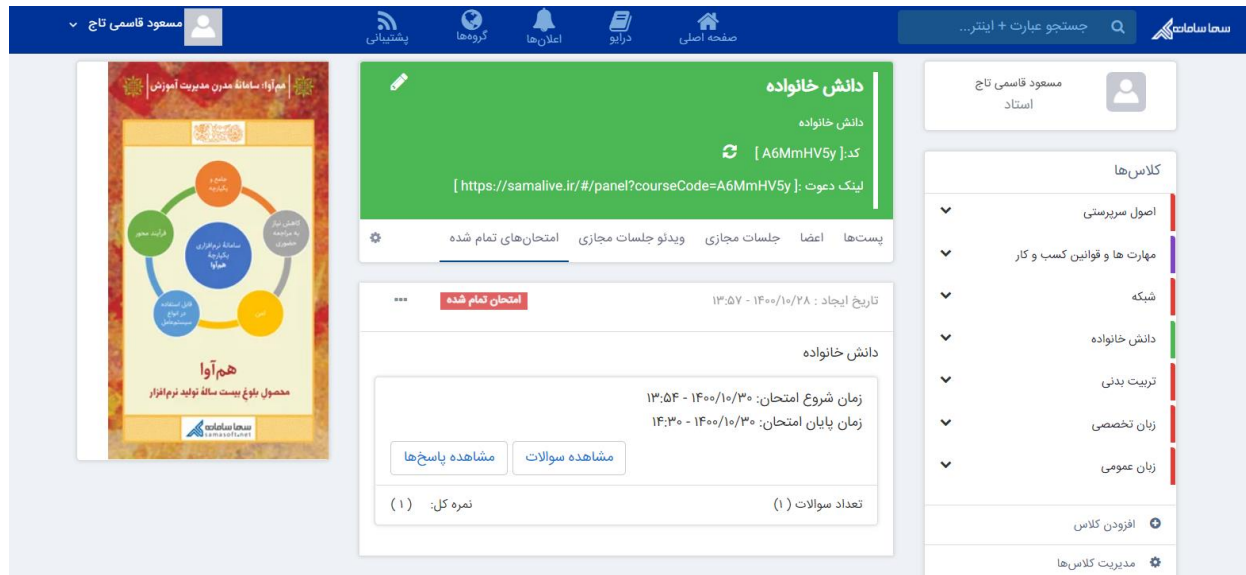
اصول جمعیت شناسی و سلامت خانواده (کارآموزی)  
کد درس: 611102501 | کد گروه: 0

لیست جلسات مجازی | ویدئو جلسات مجازی | امتحان‌های تمام شده

شروع نشده  | درحال برگزاری  | **پایان یافته**  | برنگار نشده

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه پنجم		۱۵:۱۵	۱۷:۱۵	پایان یافته	مشاهده گزارش	
۲	بهداشت ۳ جلسه چهارم		۱۶:۰۰	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	
۳	جلسه سوم		۱۶:۱۵	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	
۴	سلامت خانواده و جمعیت		۱۶:۰۰	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

در سربرگ امتحان های تمام شده نیز، می توانید امتحاناتی که پایان یافته را ملاحظه بفرمایید:



دانش خانواده  
کد: [ A6MmHV5y ]  
لیتک دعوت: [ https://samalive.ir/#/panel?courseCode=A6MmHV5y ]

امتحان تمام شده

تاریخ ایجاد: ۱۳۰۷ - ۱۴۰۰/۱۰/۲۸

دانش خانواده


زمان شروع امتحان: ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ - ۱۳:۵۴  
زمان پایان امتحان: ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ - ۱۴:۳۰

مشاهده سوالات | مشاهده پاسخها

تعداد سوالات (۱) | نمره کل: (۱)

کلاسهای استاد باید از سامانه آموزش منتقل شده باشد و یا توسط ادمین در سمالایو تعریف شده باشند، در این صورت اگر استاد از قسمت افزودن کلاس اقدام به ایجاد کلاس جدید نماید، کلاس امکان تعریف فرم امتحان و جلسه مجازی را ندارد.

### مدیریت کلاس ها

در این قسمت دو قابلیت داریم: فعال / غیر فعال کردن کلاس و نمایش / عدم نمایش آن. اگر علامت تیک به رنگ سبز باشد، نشانه فعال بودن کلاس است و اگر علامت  درج شود به معنای غیر فعال بودن کلاس است. برای سوییچ بین این دو حالت کافی است روی این علامت کلیک کنیم.

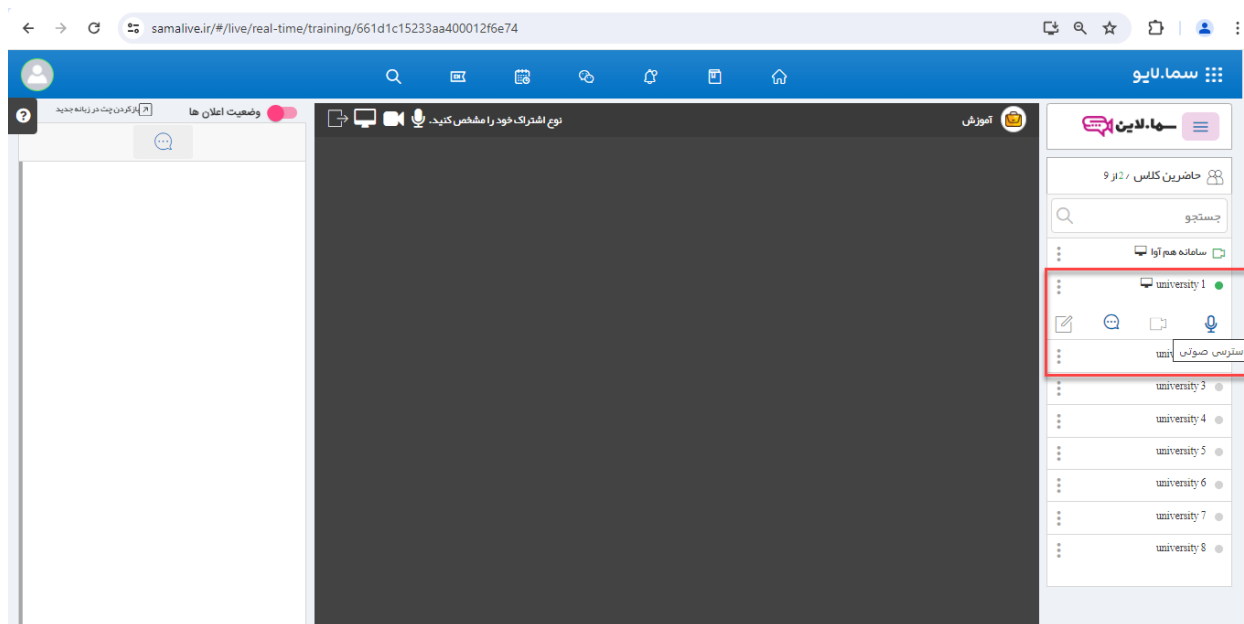
نام کلاس	توضیحات	انتخاب رنگ	وضعیت
اصول سرپرستی		■	☆ ✓
آموزش سامانه سمالایو		■	☆ ✓
مهارت ها و قوانین کسب و کار		■	☆ ✓
شبکه		■	☆ ✓
برنامه نویسی		■	☆ ✓
کلاس نویسندگی		■	☆ ✓
دانش خانواده		■	☆ ✓
تربیت بدنی		■	☆ ✓
زبان عمومی		■	☆ ✓
زبان تخصصی		■	☆ ✓



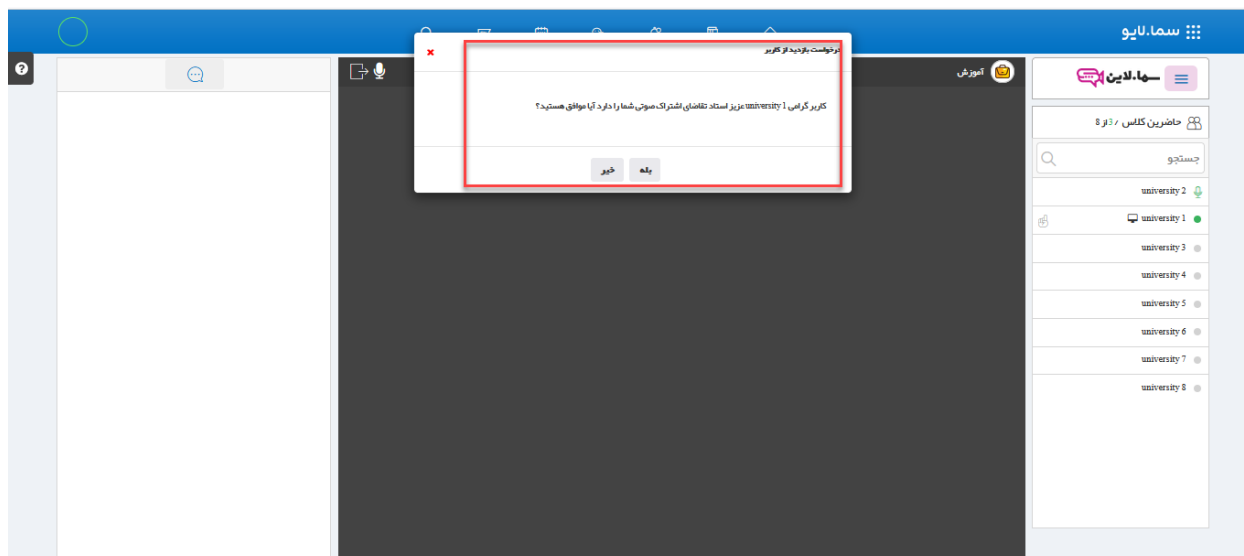
ممکن است استاد نخواهد کلاسی را غیر فعال کند و تنها بخواهد آن کلاس در لیست کلاس ها برای استاد نشان داده نشود. بدین منظور کافی است روی علامت ستاره کلیک کنید. (رنگ خاکستری نشانه وجود درس در لیست و رنگ سفید بی رنگ نشانه عدم نمایش کلاس در لیست است)

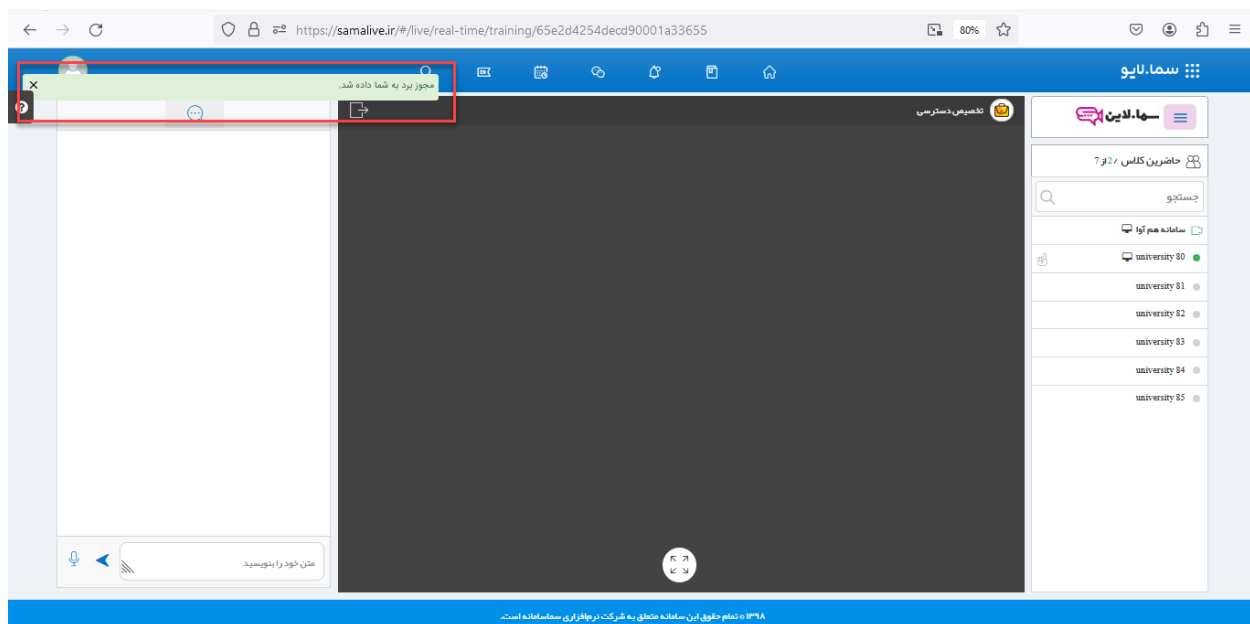
## جلسه مجازی

۱- در جلسه مجازی، صفحه لیست کاربران، استاد امکان تخصیص دسترسی صوت، ویدئو (اشتراک صفحه نمایش) به دانشجو را دارد.

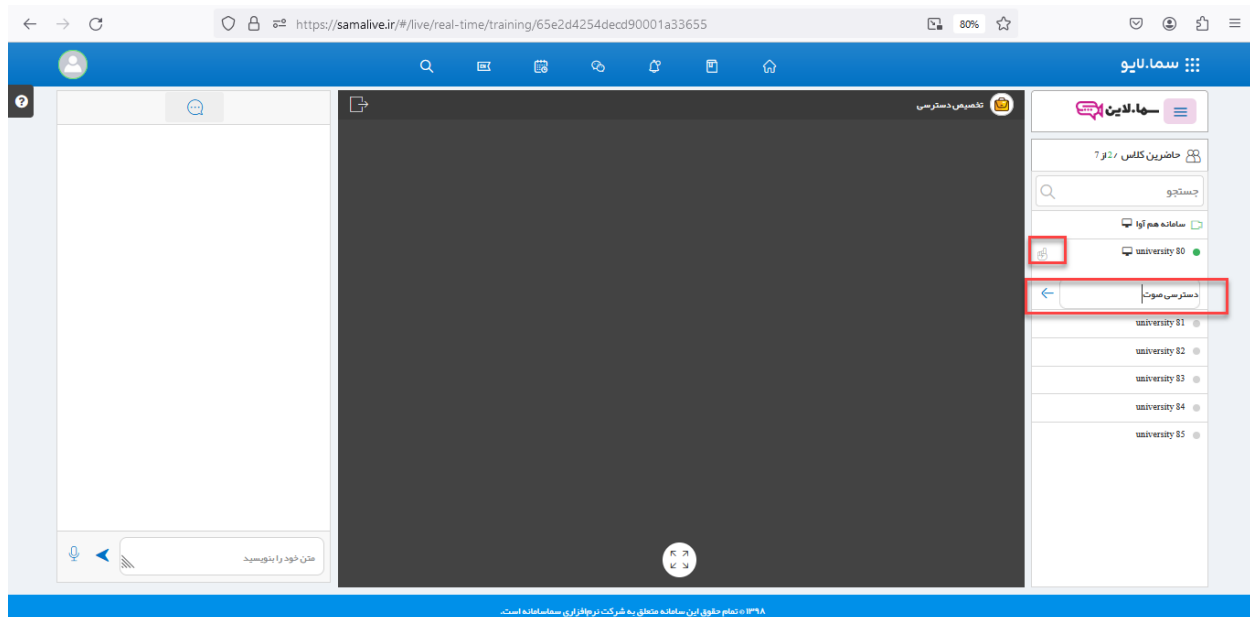


۲- بعد از تخصیص دسترسی، پیغام برای دانشجو ارسال می شود و دانشجو امکان تأیید یا رد دسترسی را دارد.



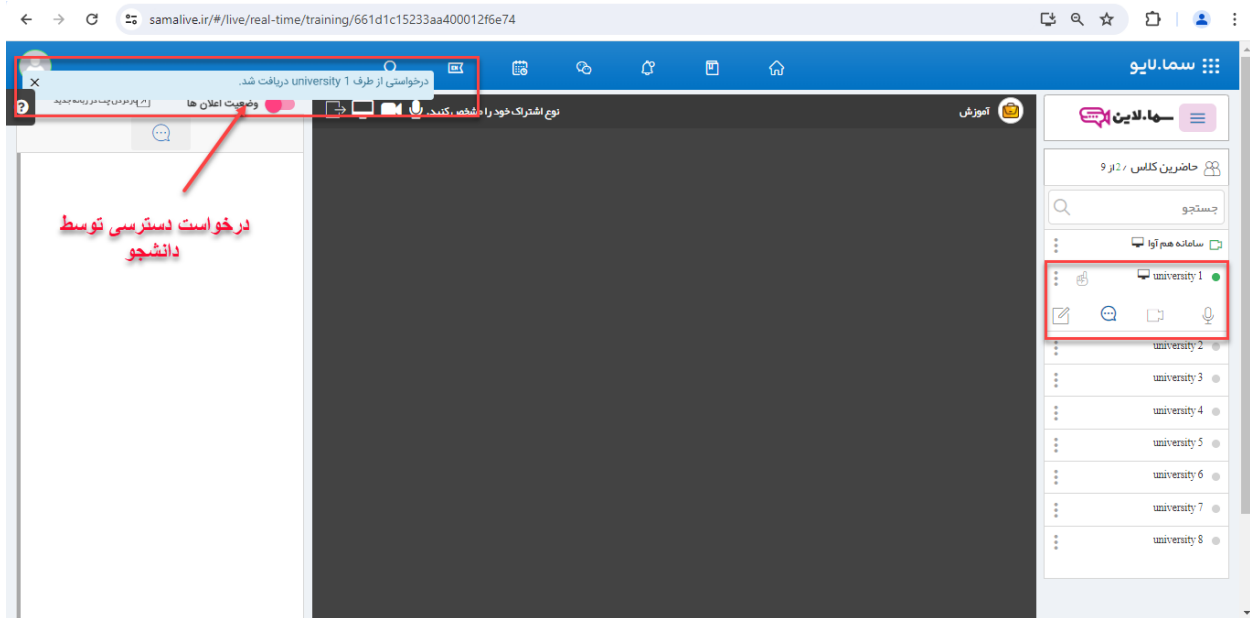


۳- دانشجویان از قسمت لیست کاربران می توانند درخواست دسترسی خود را برای استاد ارسال کنند.





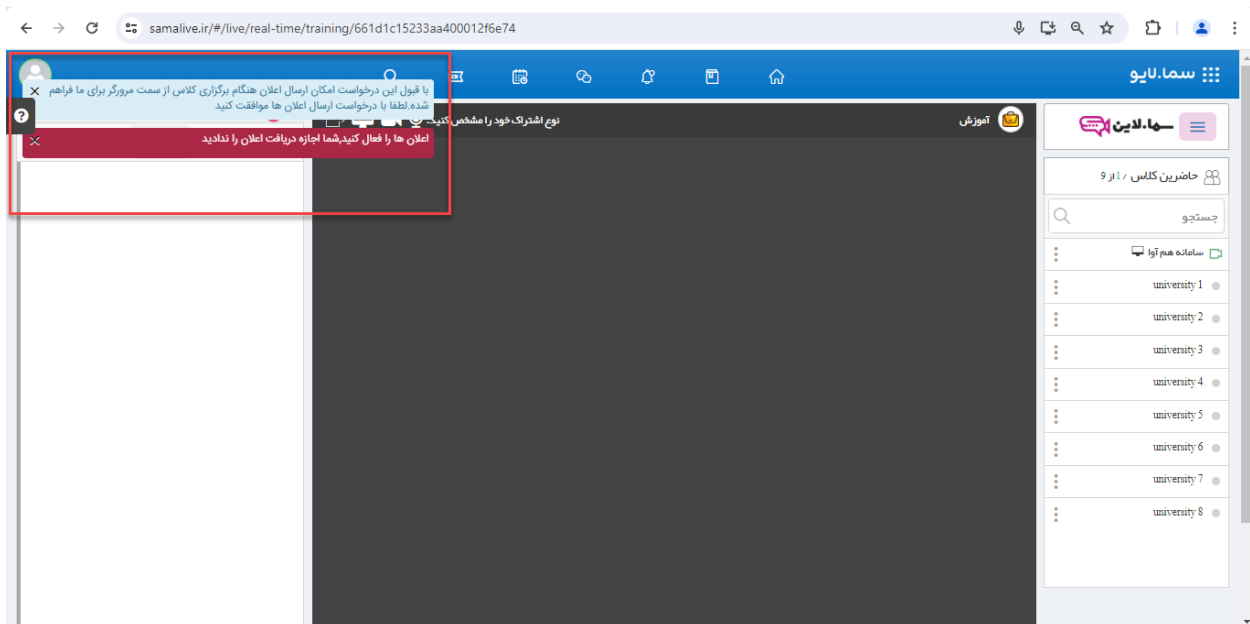
۴- درخواست برای استاد نمایش داده می شود و می تواند درخواست دانشجو را تایید یا رد کند.

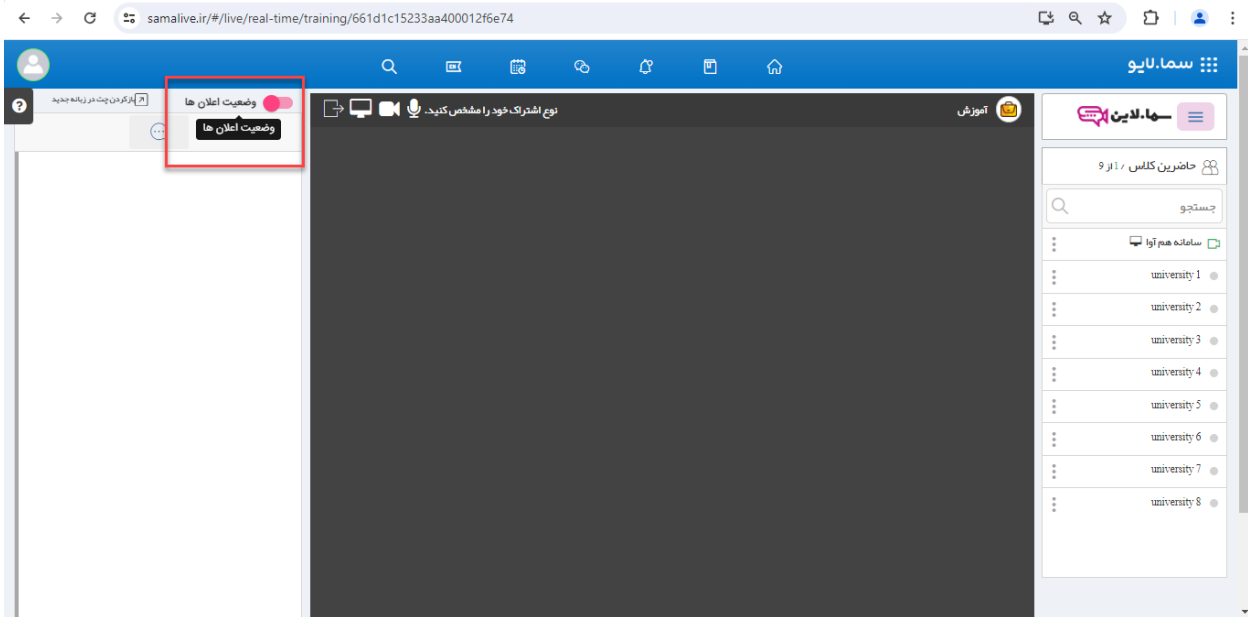


بعد از تخصیص دسترسی به دانشجو، دانشجو امکان اشتراک صفحه نمایش و صحبت کردن (صوت) را دارد.

۵- دسترسی چت به صورت خودکار برای همه دانشجویان فعال هست، استاد می تواند دسترسی چت دانشجویان را غیرفعال نماید.

۶- بعد از ورود به جلسه مجازی استاد می تواند قسمت اعلان ها رو فعال کند.





۷- استاد می تواند هنگام به اشتراک گذاشتن صفحه، صفحه چت را به صورت جداگانه باز کند تا به گفتگو و سوالات دانشجویان دسترسی داشته باشد.

